

**ESTATUTOS DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COOPERATIVA DEL
MUNICIPIO DE SIMACOTA, SANTANDER SIMSACOOOP A.P.C.**

**CAPITULO I
NATURALEZA, RAZÓN SOCIAL, DOMICILIO, DURACIÓN Y AMBITO
TERRITORIAL DE OPERACIONES**

ARTÍCULO 1.- NATURALEZA. Constituyese una Empresa de Economía Solidaria, con fines de interés social de responsabilidad limitada y patrimonio variable e ilimitado; es una Organización No Gubernamental, sin ánimo de lucro, apolítica, sin distinción de razas, religión o condición social, que como tal se regirá por el derecho privado, la Constitución Política Nacional, Decretos 1529 de 1990, Decreto 2150 de 1995, Decreto 0427 de 1996, ley 79 de 1988, sus órgano de control y vigilancia son la Superintendencia de Economía Solidaria y la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.

ARTÍCULO 2.- RAZÓN SOCIAL. Se denominará Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. y la sigla será SIMSACOOOP A.P.C.

ARTÍCULO 3.- DOMICILIO Y ÁMBITO TERRITORIAL DE OPERACIONES. El domicilio ubicado en la Carrera 6 No. 3-33 del municipio de Simacota, departamento de Santander. Su ámbito territorial de operaciones lo constituye el Municipio de Simacota y aquellos municipios que requieran sus servicios.

ARTÍCULO 4.- INTEGRANTES. La Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. estará integrada por las siguientes entidades: Alcaldía Municipal de Simacota, Asociación de usuarios de acueducto, alcantarillado y aseo del área urbana del municipio de Simacota, Corporación De Servicio De Acueducto De Las Veredas La Llanita Y Llanogrande del municipio de Simacota, Asociación de Acueducto Vereda de Santa Ana de Flores Municipio de Simacota, y Asociación de Usuarios de Acueducto y Alcantarillado De la Vereda Santa Ana del Olvido Aguas Cristalinas Del Municipio de Simacota, como fundadoras, y por las personas jurídicas que mediante las condiciones que se establecen en esta norma, se sometan a la legislación de Economía Solidaria y a los presentes estatutos.

ARTÍCULO 5.- AUTONOMÍA. La Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C., gozará de autonomía administrativa, económica y financiera compatible con su naturaleza de entidad del sector cooperativo.

ARTÍCULO 6.- PRINCIPIOS COOPERATIVOS. La Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACCOOP A.P.C., es una empresa organizada con base en los principios cooperativos de participación y control democrático, solidaridad y neutralidad política y religiosa. Se aplican además los principios de la economía solidaria del artículo 4 de la Ley 454 de 1998.

ARTÍCULO 7.- ASOCIADOS. La Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACCOOP A.P.C., adoptará el principio de libre ingreso y retiro de sus asociados jurídicos cuyo número en ningún caso será inferior a cinco (5). Los asociados solo podrán ser personas jurídicas.

ARTÍCULO 8.- DURACIÓN. La duración de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACCOOP A.P.C., será indefinida, pero podrá disolverse o liquidarse cuando se presenten las causales que para el efecto establece la legislación Cooperativa y los presentes estatutos.

ARTÍCULO 9.- RESPONSABILIDAD Y NORMAS APLICABLES. La Administración Pública Cooperativa, se regirá por estos estatutos y los reglamentos que expida el Consejo de Administración por el Decreto 1482 de 1989, La ley 79 de 1988, la ley 454 de 1988, la legislación Cooperativa vigente, y por las disposiciones de la Ley 142 de 1994 y demás normas sobre servicios públicos domiciliarios que le sean aplicables.

CAPÍTULO II OBJETO Y ACTIVIDADES

ARTÍCULO 10.- OBJETO. El objeto social de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACCOOP A.P.C., es la prestación de los servicios públicos domiciliarios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo en el municipio de Simacota y cualquier municipio del país que requiera estos servicios, en especial la actividad de producción y tratamiento de agua potable, y sus actividades complementarias, entre otras, construir, operar, mantener, administrar el sistema de Acueducto, Alcantarillado y Aseo que cubre comunidades situadas en el territorio de cualquier municipio del país.

ARTÍCULO 11.- ACTIVIDADES. Con el fin de desarrollar su objeto social, la Administración Pública Cooperativa realizará las siguientes actividades:

- a. Formular planes y programas para el desarrollo del servicio de acueducto consultando las políticas establecidas por el gobierno nacional, departamental y municipal.
- b. Gestionar la obtención de recursos necesarios para la atención de proyectos, ante las entidades públicas y privadas del orden nacional, departamental y local.
- c. Mediante una explotación razonable del servicio de acueducto, buscar su sostenibilidad y recursos disponibles para proyectos de expansión.
- d. Recuperar vía tarifas los costos correspondientes a la administración, operación y mantenimiento del sistema, además de las reposiciones que requiera para un óptimo funcionamiento de la infraestructura, mediante la aplicación de un sistema tarifario acorde con la capacidad de pago de los usuarios y con las metodologías definidas por la comisión de regulación de agua potable y saneamiento básico.
- e. Adoptar las normas y procedimientos establecidos por el gobierno nacional sobre diseños (RAS 98 y 2000), contratación para entidades del sector solidario cuyo patrimonio está conformado por recursos públicos, control de calidad del agua (decreto 475 de 1998).
- f. Desarrollar, en coordinación con otros organismos de carácter público y privado, programas de reforestación y reordenamiento de cuencas y microcuencas a fin de conservar el recurso hídrico y velar por la protección del medio ambiente, e invertir por lo menos el 1% de los recursos destinados para las obras, en programas de protección de la cuenca.
- g. Impulsar la educación Cooperativa, la educación sanitaria y la participación de la comunidad en el desarrollo del sector.
- h. Impulsar la Conformación y formalización, de comunidades organizadas sin ánimo de lucro (Empresas asociativas, cooperativas de usuarios) para las labores de operación y mantenimiento del sistema.
- i. Capacitar a los fontaneros que operarán el acueducto, mediante convenios con el SENA ó con instituciones que realicen esta labor y a través de los contratistas que ejecuten las obras como parte de sus obligaciones contractuales.
- j. Liderar campañas sociales para trabajos con la comunidad que optimicen el aporte, vía tarifas, para el pago del servicio.
- k. Promover el mejoramiento en la calidad del servicio de tal forma que sea sensible y visible para las comunidades y llevar a cabo labores de educación sobre la cultura del agua, su importancia, beneficio y los costos que implica un servicio adecuado con el fin de elevar la disposición a pagar por el mismo.
- l. Ajustar los costos administrativos de operación y mantenimiento.
- m. Promover la creación mediante acuerdos municipales de los fondos de solidaridad y redistribución del ingresos para el manejo de los subsidios.

- n. Tramitar ante la autoridad ambiental la concesión de aguas para uso del acueducto y vertimientos.
- ñ. Procurar el suministro del servicio en óptimas condiciones.
- o. Gestionar ante las respectivas entidades oficiales y privadas que desarrollen trabajos de promoción de la comunidad, el apoyo requerido en lo relacionado con el estudio, diseño, construcción, mantenimiento, ampliaciones y reformas del sistema.
- p. Motivar, educar, y comprometer a los usuarios en la administración y fiscalización de la prestación del servicio a través de la promoción a la conformación de los comités de desarrollo y control social de los servicios de acueducto y alcantarillado.
- q. Celebrar convenios y contratos con entidades estatales y privadas, relacionados con el cumplimiento de su objeto social.
- r. Asociarse a otras entidades y formar parte de nuevas organizaciones cuyo objeto se relacione con el de Administración Cooperativa de Acueducto y Alcantarillado y Aseo.
- s. Realizar las actividades concernientes al servicio de aseo en el municipio en cumplimiento a la normatividad vigente.

ARTÍCULO 12.- ACTOS Y NEGOCIOS JURÍDICOS. Para el eficaz desarrollo de los objetivos fijados en el artículo anterior, la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C., podrá adquirir, gravar y enajenar bienes muebles y en general celebrar los actos jurídicos necesarios para la prestación del servicio.

CAPÍTULO III

DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ASOCIADOS.

ARTÍCULO 13.- DERECHOS. Son derechos de los asociados, además de los consagrados en las leyes y normas que complementan este estatuto:

- a. Participar con voz y voto en las asambleas generales.
- b. Participar en la gestión y control, desempeñando a través de representantes de la respectiva entidad, los cargos sociales y de elección de acuerdo con las disposiciones de este estatuto.
- c. Utilizar los servicios de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. y realizar con ella las operaciones propias de su objeto social.
- d. Examinar la contabilidad, los libros, las actas y en general, todos los documentos de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C.
- e. Presentar a la Junta de vigilancia solicitudes de investigación de hechos que puedan configurar infracciones de funcionarios encargados de la administración y prestación del servicio.

- f. Participar en las actividades y los beneficios que la Administración Cooperativa brinda a sus asociados, los cuales no podrán consistir en ningún caso en el reparto de utilidades.
- g. Representar o hacerse representar en las asambleas generales, ya sean de carácter ordinario o extraordinario.
- h. Ser informados de la gestión de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. de acuerdo con lo dispuesto en el presente estatuto.
- i. Retirarse voluntariamente de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. en cualquier momento, mientras ésta no se encuentre en proceso de liquidación y de acuerdo con las disposiciones estatutarias.

ARTÍCULO 14.- DEBERES. Son deberes de los asociados además de los establecidos para los usuarios de los servicios públicos domiciliarios en la Ley 142 de 1994 y sus decretos reglamentarios:

- a. Cumplir los estatutos y reglamentos adoptados por la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C., así como las decisiones de los órganos de administración y vigilancia.
- b. Adquirir a través de sus representantes, conocimientos sobre los principios básicos del cooperativismo.
- c. Actuar solidariamente en sus relaciones con los asociados de la misma.
- d. Participar en las asambleas y reuniones cuando fuere convocado.
- e. Utilizar los servicios de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C.
- f. Avisar a la administración el cambio de domicilio y dirección.
- g. Desempeñar con responsabilidad las funciones propias de los cargos para los cuales son elegidos sus representantes.
- h. Dar a los bienes de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. el uso debido para el cual están destinados y velar por su conservación y mantenimiento.
- i. Cumplir con las obligaciones económicas que se establezcan.
- j. Colaborar activamente en las campañas de reforestación y en general contribuir con el cuidado del medio ambiente.

ARTÍCULO 15.- QUIENES PUEDEN SER ASOCIADOS. Podrán ser admitidos como asociados, de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C.:

- a. Las organizaciones de usuarios, suscriptores o suscriptores potenciales del sistema de Acueducto, Alcantarillado y Aseo, otras personas jurídicas u organizaciones asociativas sin ánimo de lucro y

cumplan los requisitos establecidos en los estatutos y en las normas que rigen a las administraciones cooperativas.

b. Las entidades públicas o privadas de cualquier orden que cumplan funciones relacionadas con el sector de agua potable y saneamiento básico.

Parágrafo. La asociación a la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACCOOP A.P.C. estará condicionada a la compatibilidad de los objetivos de ésta con los objetivos o finalidades de las entidades que pretenden su vinculación.

ARTÍCULO 16.- REQUISITOS ADICIONALES PARA SER ASOCIADO. Además de las condiciones a que se refiere el artículo anterior deberán cumplir los siguientes requisitos:

a. Acreditar las calidades para ser asociado, al momento de la constitución de la entidad.

b. Presentar la ley, ordenanza, acuerdo o acta, según corresponda, emanada del organismo competente en que se autorice su vinculación otras entidades del sector o específicamente a la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACCOOP A.P.C.

c. Presentar solicitud escrita al Consejo de Administración.

d. Contar con la aprobación del Consejo de administración para el ingreso a Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACCOOP A.P.C.

d. Pagar una (1) cuota de admisión no reembolsable definida por la Asamblea General.

e. Contar con la aprobación del Consejo de Administración y la Asamblea General de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACCOOP A.P.C.

ARTÍCULO 17.- ADQUISICIÓN DE LA CALIDAD DE ASOCIADO. Para todos los efectos legales, la calidad de asociado se adquiere a partir de la fecha del acta del Consejo de Administración o del organismo correspondiente, en el que conste tal decisión.

ARTÍCULO 18.- ASOCIADOS HÁBILES. Serán asociados hábiles los regularmente ingresados e inscritos en el registro social que, al momento de convocar a Asambleas, estén al día en el cumplimiento de sus obligaciones, conforme a las disposiciones legales, estatutarias y reglamentarias. El Consejo de Administración reglamentará lo relativo a las causales que afecten la habilidad de los asociados.

ARTÍCULO 19.- PÉRDIDA DE LA CALIDAD DE ASOCIADO. La calidad de asociado de Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACCOOP A.P.C. se pierde por:

- a. Retiro voluntario.
- b. Exclusión.
- c. Disolución de la entidad asociada.
- d. Disolución y liquidación de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C.

ARTÍCULO 20.- RETIRO VOLUNTARIO. El Consejo de Administración aceptará el retiro voluntario de un asociado, siempre que medie solicitud por escrito, y esté a paz y salvo con las obligaciones contraídas.

ARTÍCULO 21.- PLAZO El Consejo de Administración tendrá plazo de máximo cuarenta y cinco (45) días para resolver las solicitudes de retiro de los asociados.

ARTÍCULO 22.- CAUSALES DE EXCLUSIÓN. El Consejo de Administración de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. excluirá a los asociados por los siguientes hechos:

- a. Por infracciones graves a la disciplina social que puedan desviar los fines de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C.
- b. Por ejercer dentro de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. actividades de carácter político, religioso o racial y aquellas contrarias a los ideales del cooperativismo.
- c. Por servirse de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. en provecho de terceros.
- d. Por entregar a la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. bienes de procedencia fraudulenta.
- e. Por falsedad o reticencia en los informes o documentos que la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. requiera.
- f. Por efectuar operaciones ficticias en perjuicio de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C., de los asociados o de terceros.
- g. Por cambiar la finalidad de los recursos financieros obtenidos por la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C.
- h. Por mora injustificada superior a ciento ochenta (180) días en el cumplimiento de las obligaciones pecuniarias de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C.
- i. Por abstenerse de recibir capacitación Cooperativa o impedir que los representantes de los demás asociados la reciban.

ARTÍCULO 23.- REQUISITOS PARA LA EXCLUSIÓN. Para que la exclusión sea procedente deben reunirse los siguientes requisitos:

1. Información sumaria previa adelantada por el Consejo de Administración, de la cual dejará constancia escrita en un acta.
2. Que sea aprobada en el consejo de Administración, con el voto favorable de por lo menos dos terceras (2/3) partes de sus integrantes principales y mediante resolución motivada.
3. Que la resolución de exclusión sea notificada al asociado a través de su representante legal dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de expedición o en caso de no poder hacerlo personalmente al representante legal, fijándola en lugar público de las oficinas de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C., con la constancia correspondiente.
4. Que en el texto, tanto de la resolución como de la notificación al asociado, se le den a conocer los recursos que legalmente procedan y los términos y formas de presentación de los mismos.
5. Dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación, el afectado podrá interponer y sustentar por escrito los recursos que se estipulan en los artículos siguientes.

ARTÍCULO 24. REPOSICIÓN EN CASO DE EXCLUSIÓN. Contra la resolución de exclusión procede el recurso de reposición por una sola vez ante el Consejo de Administración, a efecto de que este órgano aclare, modifique o revoque la providencia, lo cual resolverá dentro de los veinte (20) días hábiles siguientes contados a partir del día siguiente a la fecha de notificación.

ARTÍCULO 25.- APELACIÓN. Resuelto el recurso por el consejo de Administración éste quedará fijado en lugar público de la oficina de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. En caso de fallo desfavorable y dentro del término fijado, el asociado podrá interponer el recurso de apelación ante la Asamblea General cuya decisión será definitiva.

PARAGRAFO. El Consejo de Administración establecerá a través de reglamento especial el procedimiento para notificar al asociado sobre los hechos que originaron la exclusión y la forma de oírlo en descargos, lo mismo que los términos respectivos; complementando dicho procedimiento la forma de devolución de los aportes.

CAPÍTULO IV RÉGIMEN DE SANCIONES

ARTÍCULO 26.- CAUSALES. La Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C, sancionará a los asociados por actos u omisiones contrarios al acuerdo cooperativo y por aquellos que contravengan las disposiciones contenidas en el presente estatuto y que no se encuentren dentro de las causales de exclusión. Así mismo los sancionará dentro del ejercicio de las actividades de prestación de los servicios domiciliarios de acueducto, alcantarillado y aseo cuando el asociado como usuario de los mismos incurra en las causales definidas en el reglamento de prestación de los servicios.

El Consejo de Administración reglamentará lo concerniente a sanciones de tipo económico o suspensión temporal de algunos derechos.

PARAGRAFO. En lo relacionado con la aplicación de procedimientos, interposición de recursos y aplicación de sanciones relacionados con la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C, debe acoger lo establecido en la ley 142 de 1994 y en las disposiciones que la reglamentan.

ARTÍCULO 27.- RESOLUCIÓN Y NOTIFICACIÓN. La suspensión de un asociado o el cobro de multas pecuniarias se harán en todos los casos mediante resolución motivada, que debe notificarse al asociado sancionado dentro de los cinco (5) días siguientes a la fecha de expedición.

ARTÍCULO 28.- RECURSOS ANTE SANCIONES. Contra la resolución de sanción de un asociado, por motivos diferentes a la prestación de los servicios, proceden los recursos de reposición, ante el consejo de Administración, para que se aclare, modifique o revoque, y de apelación ante la Asamblea General en caso de exclusión. Estos recursos deben presentarse por escrito dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la notificación.

ARTÍCULO 29.- PLAZO PARA RESOLVER. Los recursos deberán resolverse dentro de los veinte (20) días siguientes a su presentación.

CAPITULO V PROCEDIMIENTO PARA RESOLVER DIFERENCIAS O CONFLICTOS

ARTICULO 30.- AMIGABLES COMPONEDORES. La Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C,

resolverá las diferencias o conflictos transigibles entre los asociados, o entre estos y la cooperativa por causa o con ocasión de actos cooperativos, a través de una junta de amigables componedores, designada por las partes.

ARTICULO 31.- CONFORMACIÓN. La junta de Amigables componedores no tendrá el carácter de permanente sino de accidental y sus miembros serán elegidos para cada caso, a instancia del asociado interesado mediante la convocatoria del Consejo de Administración. Para la conformación de la Junta de amigables Componedores se procederá así:

1) Si se trata de diferencias surgidas entre la cooperativa y uno o varios asociados, estos elegirán un amigable componedor y el Consejo de Administración otro, y ambos de común acuerdo designarán el tercero. Si dentro de los tres (3) días siguientes no se hubiese llegado a un acuerdo sobre el tercer componedor, éste será nombrado por la Junta de Vigilancia.

2) Tratándose de diferencias de los asociados entre sí, cada asociado o grupo de asociados nombrará uno y ambos de común acuerdo el tercero, si dentro del lapso mencionado en el numeral anterior, no existiese acuerdo, el tercer amigable componedor será nombrado por el Consejo de Administración. Los amigables componedores deben ser personas idóneas, y deberán cumplir con el régimen de incompatibilidades establecido en el presente estatuto.

ARTICULO 32.- SOLICITUD. Al solicitar la amigable composición las partes mediante memorial dirigido al Consejo de Administración, indicarán el nombre del Amigable Componedor acordado por las partes y harán constar el asunto causa u ocasión de la diferencia.

ARTICULO 33.- ACEPTACIÓN POR LOS AMIGABLES COMPONEDORES. Los amigables componedores deberán manifestar dentro de las (24) horas siguientes a la notificación de su designación si aceptarán o no el cargo, en caso de no aceptar, la parte respectiva procederá inmediatamente a nombrar el reemplazo. Los dictámenes de los amigables Componedores son de obligatorio cumplimiento para las partes en conflicto. El acuerdo se consignará en acta.

CAPÍTULO VI

ORGANIZACIÓN INTERNA: ASAMBLEA GENERAL, CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN, JUNTA DE VIGILANCIA Y REVISOR FISCAL

ARTÍCULO 34.- ADMINISTRACIÓN. La administración de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOP A.P.C. estará a cargo de:

1. ASAMBLEA GENERAL
2. EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN
3. EL GERENTE

ARTÍCULO 35.- ASAMBLEA GENERAL. La Asamblea es el órgano máximo de autoridad y administración, sus decisiones son obligatorias para todos los asociados, siempre que se hayan adoptado de conformidad con las normas legales y estatutarias. Está conformada por los asociados hábiles.

ARTÍCULO 36.- FUNCIONES DE LA ASAMBLEA. La Asamblea General ejercerá las siguientes funciones:

- a. Aprobar los estatutos.
- b. Establecer su propio reglamento
- c. Establecer las políticas, planes, programas y directrices generales de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACCOOP A.P.C. para el cumplimiento de las funciones que le fija el presente estatuto.
- d. Examinar los informes de orden administrativo, técnico y económico que presente a su consideración el Consejo de Administración y el Gerente.
- e. Aprobar o desaprobar los estados financieros, balance general y estado de resultados de cada ejercicio.
- f. Decidir sobre la aplicación de los excedentes de cada ejercicio de conformidad con lo previsto en la ley y los Estatutos.
- g. Elegir al consejo de Administración, Junta de Vigilancia y Revisor Fiscal y fijarle una remuneración a este último.
- h. Dirimir los conflictos que surjan entre el Consejo de Administración y la Junta de Vigilancia
- i. Fijar aportes extraordinarios.
- j. Reformar los estatutos de Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACCOOP A.P.C.
- k. Decidir sobre la disolución, fusión e incorporación de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACCOOP A.P.C.
- l. Crear reservas y fondos para fines determinados.
- m. La demás que señalen los estatutos.

ARTÍCULO 37.- REUNIONES DE LA ASAMBLEA. Las reuniones de la Asamblea serán ordinarias y extraordinarias. Ordinarias, las que se realizan dentro de los tres primeros meses de cada año, para el desarrollo de las funciones asignadas en el artículo anterior. Las reuniones extraordinarias son las que se realizan en cualquier época del año, con el objeto de tratar asuntos imprevistos o de urgencia que no sea conveniente postergar hasta la reunión de Asamblea ordinaria.

ARTÍCULO 38.- CONVOCATORIA A LA ASAMBLEA ORDINARIA. La convocatoria a Asamblea General ordinaria, debe hacerla el Consejo de Administración con diez (10) días hábiles de anticipación a la fecha fijada para la misma, dejando constancia en actas suscrita por el presidente y el secretario, indicando la fecha, hora y el lugar, haciéndola conocer de todos los asociados, mediante comunicación por escrito y por aquellos medios que se consideren convenientes para su divulgación.

ARTÍCULO 39.- CONVOCATORIA A LA ASAMBLEA EXTRAORDINARIA. La convocatoria de Asamblea General Extraordinaria será acordada por el Consejo de Administración, cumpliendo las mismas formalidades que aquellas requeridas para la Asamblea ordinaria. La Asamblea Extraordinaria solamente se ocupará de los asuntos señalados en la convocatoria y los que se deriven estrictamente de éstos.

La Asamblea extraordinaria también puede ser convocada por la Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal o la firma de un número de asociados no inferior a la tercera parte, mediante solicitud escrita al Consejo de Administración.

ARTÍCULO 40.- QUÓRUM DELIBERATORIO. La asistencia de la mitad más uno de asociados hábiles a las asambleas ordinarias y extraordinarias, constituirá quórum deliberatorio.

ARTÍCULO 41.- DECISIONES. Las decisiones de la Asamblea se adoptarán por la mayoría de votos de los asistentes con tal derecho, teniendo en cuenta lo establecido en el artículo anterior, salvo las referentes a reforma de estatutos, fijación de aportes extraordinarios, amortización de aportes, fusión, transformación, incorporación y disolución de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C., que requerirá el voto favorable de las dos terceras partes de los asistentes. Cuando el quórum decisorio lo conformen tres (3) asociados las decisiones deberán adoptarse por unanimidad.

ARTÍCULO 42.- REPRESENTACIÓN Y VOTO. Cada uno de los asociados, tendrá derecho a un voto sin consideración al volumen de aportes. Las entidades asociadas serán representadas en las actuaciones de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. ésta de conformidad con las normas internas de cada entidad asociada, por su representante legal o por la persona que este designe si tales normas lo permiten.

ARTÍCULO 43.- ELECCIONES. La elección de los miembros del Consejo de Administración y la Junta de vigilancia se hará en actos separados mediante el sistema que determinen los reglamentos o la asamblea

correspondiente. Cuando se adopte el de listas o planchas, se aplicará el sistema de cuociente electoral.

El Revisor Fiscal será elegido en la Asamblea por el voto aprobatorio de la mitad más uno de los asistentes.

ARTÍCULO 44.- DIGNATARIOS DE LA MESA DIRECTIVA. La Asamblea ordinaria y la extraordinaria elegirán a los dignatarios de la mesa directiva, actuando como secretario el del Consejo de Administración. El proyecto de orden del día será preparado por el Consejo de Administración, pero podrá ser modificado o adicionado por la mesa directiva y por la propia Asamblea.

ARTÍCULO 45.- LIBRO DE ACTAS DE LA ASAMBLEA. De las deliberaciones y acuerdos de la Asamblea se dejará constancias en un libro de actas, las cuales constituirán prueba suficiente de todo cuanto conste en ellas, siempre y cuando estén debidamente aprobadas y firmadas por el presidente y el secretario.

ARTÍCULO 46.- CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN. El Consejo de Administración es el órgano permanente de administración de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C., subordinado a las políticas de la Asamblea General. Estará integrado por tres (3) personas (presidente, vicepresidente, secretario) delegadas por el mismo número de asociados hábiles con sus respectivos suplentes personales también designados por cada asociado hábil, elegidos por periodo de dos (2) años, pudiendo ser reelegidos y removidos por la Asamblea General.

Cada MIEMBRO SUPLENTE del Consejo de Administración reemplazará al principal que le corresponde en sus ausencias accidentales, temporales o permanentes, o cuando el principal ha sido removido de su cargo. En los dos últimos casos ocupará el cargo en propiedad hasta terminar el periodo.

Parágrafo: los representantes de las entidades asociadas que sean elegidos como miembros del consejo de administración cumplirán su función en interés de la empresa y en ningún caso en el de la entidad que representan.

ARTÍCULO 47.- CAUSALES DE REMOCIÓN. Serán causales de remoción de los miembros del Consejo de Administración:

- a. Encontrarse en situaciones de inhabilidad.
- b. Estar en causal de exclusión el asociado al que representan.
- c. Demostrar incapacidad administrativa.

ARTÍCULO 48.- FUNCIONES DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN. El Consejo de Administración tendrá las siguientes funciones:

- a. Dictar su propio reglamento y organización interna, contando con un presidente, un vicepresidente y un secretario.
- b. Expedir el reglamento de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C., los de la prestación de servicios y establecer los manuales de funciones y operaciones para la prestación de los mismos.
- c. Nombrar el Gerente y removerlo cuando sea necesario.
- d. Aprobar el presupuesto para cada vigencia.
- e. Fijar la planta de personal, requisitos mínimos y su remuneración salarial.
- f. Autorizar gastos al Gerente cuando la cuantía exceda el monto establecido por el propio consejo de administración.
- g. Facultar al Gerente para imponer multas a los asociados por infracciones a los estatutos y reglamento que lo complementan.
- h. Velar porque el Gerente constituya fianza de manejo a favor de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. para responder por los dineros y bienes que se le han encomendado por la cuantía que determine la Asamblea General.
- i. Examinar y aprobar, en primera instancia, los balances y proyectos de distribución de excedentes y presentarlos a estudio y aprobación definitiva de la Asamblea.
- j. Convocar por derecho propio a Asamblea General y elaborar la lista de asociados hábiles e inhábiles y publicarla.
- k. Promover acuerdos con las entidades y decidir sobre la afiliación de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. a otras instituciones del mismo sector.
- l. Decidir sobre el ejercicio de acciones judiciales y transigir sobre cualquier litigio que tenga la entidad.
- m. Sancionar a los asociados, cuando sea el caso, e imponer las multas previstas, las cuales engrosarán el Fondo de Solidaridad.
- n. Designar los miembros del comité de educación y de los comités especiales.
- o. Aprobar la estructura tarifaria para la prestación de los servicios de Acueducto, Alcantarillado y Aseo.
- p. Cumplir las demás funciones necesarias para la realización del objeto social, no asignadas expresamente por la ley o los estatutos a otro órgano.

ARTÍCULO 49.- CUALIDADES. Para ser miembro del Consejo de Administración se requiere:

- a. Ser funcionario o integrante de alguna de las entidades asociadas

hábiles, de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C.

b. No haber sido sancionado por la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. durante un año anterior a la nominación, ni objeto de suspensión o pérdida de los derechos sociales.

c. Comprometerse a asistir a las reuniones del Consejo de Administración con la regularidad requerida.

d. Acreditar educación en Cooperativismo mínima de veinte (20) horas.

e. Demostrar conocimientos o experiencias en asuntos administrativos.

f. No tener parentesco con el Gerente o con empleados de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. hasta el segundo grado de afinidad y cuarto grado de consanguinidad.

ARTÍCULO 50.- INCOMPATIBILIDAD CON CARGOS ADMINISTRATIVOS. Ningún miembro del Consejo podrá ser nombrado en un cargo administrativo.

ARTÍCULO 51.- SESIONES. El Consejo sesionará ordinariamente por lo menos una vez al mes y extraordinariamente cuando las circunstancias lo exijan.

ARTÍCULO 52.- CONVOCATORIA A SESIONES ORDINARIAS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN. La convocatoria a sesiones ordinarias será hecha por el Consejo quien fijará un día al mes para las reuniones, mediante comunicación escrita dirigida a cada uno de los integrantes, y enviada a la dirección registrada en la secretaría, tramitada por la gerencia o la secretaría del Consejo de Administración. La convocatoria a sesiones extraordinarias será competencia del Presidente, sea a decisión propia o a solicitud de la Junta de Vigilancia, el Revisor Fiscal o el Gerente General.

ARTÍCULO 53.- QUÓRUM EN EL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN. La asistencia de la mitad más uno de los miembros principales del Consejo constituirá quórum deliberatorio. Las decisiones se adoptarán por mayoría de votos de sus miembros.

ARTÍCULO 54.- ASISTENCIA DEL GERENTE. A las reuniones del Consejo de Administración deben asistir cuando sean convocados, el Gerente y los miembros de los comités especiales.

ARTÍCULO 55.- ACTAS DEL CONSEJO DE ADMINISTRACIÓN. De todas las reuniones del Consejo de Administración debe quedar constancia escrita en actas debidamente firmadas por el Presidente y el secretario.

ARTÍCULO 56.- COMITÉS. El Consejo de Administración creará los comités que considere necesarios. En todo caso debe crearse un comité de educación.

ARTÍCULO 57.- COMITÉ DE EDUCACIÓN. El comité de Educación estará integrado por tres (3) miembros principales designados por el Consejo de Administración. El período de dicho comité será de un (1) año.

ARTÍCULO 58.- GERENTE. El Gerente de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. es el representante legal de la entidad y ejecutor de las políticas y decisiones de los órganos de dirección. Ejercerá sus funciones bajo la supervisión inmediata del Consejo de Administración y responderá ante éste y ante la Asamblea por la marcha de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. Será nombrado por el Consejo de Administración, para un período de dos (2) años, sin perjuicio de que pueda ser removido en cualquier tiempo por dicho organismo, para lo cual se someterá al régimen laboral vigente.

PARÁGRAFO: Para efectos de la constitución de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. El nombramiento del gerente o representante legal se hace por un tiempo transitorio de tres meses, con el fin de agilizar los trámites necesarios para finiquitar la constitución de la empresa y posteriormente en asamblea extraordinaria, se ratificará el representante legal o se hará la elección de un nuevo representante.

ARTICULO 59.- REQUISITOS PARA EJERCER COMO GERENTE. Para entrar a ejercer el cargo de Gerente se requiere cumplir los siguientes requisitos:

- a. Nombramiento hecho por el Consejo de Administración.
- b. Aceptación.
- c. Poseer título a nivel técnico o tecnológico en ingeniería, administración o ciencias afines o haber cursado como mínimo siete (7) semestres de alguna carrera universitaria.
- d. Presentación de la fianza o la garantía fijada por el Consejo de Administración.
- e. Registro del nombramiento ante la Cámara de Comercio.

ARTÍCULO 60.- JUNTA DE VIGILANCIA. La Junta de vigilancia es el órgano de control social, responsable ante la Asamblea General de vigilar el efectivo funcionamiento de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. La Junta de Vigilancia será integrada por cinco (5) representantes de asociados hábiles elegidos en Asamblea General, para período de un

(1) año. De considerarse necesario, se nombrarán suplentes, pero el nombramiento del suplente no es de carácter obligatorio

Si se llegan a elegir miembros suplentes de la Junta de Vigilancia, cada uno de ellos, reemplazará al principal que le corresponde en sus ausencias accidentales, temporales o permanentes, o cuando el principal ha sido removido de su cargo. En los dos últimos casos ocupará el cargo en propiedad hasta terminar el periodo.

ARTÍCULO 61.- CUALIDADES PARA INTEGRAR LA JUNTA DE VIGILANCIA. Para ser elegido como miembro de la Junta de Vigilancia se requieren las mismas condiciones exigidas para el Consejo de Administración.

ARTÍCULO 62.- REMOCIÓN DE MIEMBROS DE LA JUNTA DE VIGILANCIA. Los miembros de la Junta de Vigilancia pueden ser removidos por la Asamblea General, en cualquier época por alguna de las siguientes causas:

- a. Pérdida de la calidad de funcionario de entidad asociada.
- b. Incurrir en alguna de las causales de exclusión contempladas en el presente estatuto.
- c. Falta de asistencia habitual e injustificada a reuniones de trabajo que se hayan programado,
- d. Incumplimiento de las labores encomendadas con fundamento en el programa de trabajo.
- e. Otras, que en consideración de la Asamblea, justifiquen la remoción.

ARTÍCULO 63.- REUNIONES DE LA JUNTA DE VIGILANCIA. La Junta de Vigilancia se reunirá una vez al mes o con la frecuencia que fije el Consejo de Administración, en sesión ordinaria y extraordinaria.

ARTÍCULO 64.- ASISTENCIA A OTRAS REUNIONES. La Junta de Vigilancia podrá asistir a reuniones de cualquier organismo administrativo de la Administración Empresa Solidaria, con voz pero sin voto.

ARTÍCULO 65.- REVISOR FISCAL. El revisor fiscal es el encargado del control fiscal y administrativo de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. Será nombrado por la Asamblea General para periodos de un (1) año. No podrán ocupar el cargo de revisor fiscal las personas vinculadas a las entidades asociadas, Junta de Vigilancia y Comité de Administración.

ARTÍCULO 66.- ASISTENCIA A OTRAS REUNIONES POR EL REVISOR FISCAL. El Revisor Fiscal podrá asistir a las reuniones de cualquier organismo administrativo de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C., con voz pero sin voto.

CAPÍTULO VII

RÉGIMEN ECONÓMICO Y APORTES SOCIALES

ARTÍCULO 67.- PATRIMONIO. El patrimonio de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. está constituido por:

1. Otros aportes sociales realizados por las entidades asociadas.
2. Los fondos y reservas de carácter permanente.
3. Las donaciones que reciba con destino al incremento patrimonial, provenientes de personas naturales o jurídicas de cualquier índole.
4. Los excedentes del ejercicio que no tengan destinación específica.

ARTÍCULO 68.- RENTAS. Las rentas de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. están constituidas por los ingresos provenientes del recaudo de las tarifas y subsidios de los servicios y como producto de otras actividades comprendidas en este estatuto.

ARTÍCULO 69.- APORTES NO REDUCIBLES. Los aportes sociales mínimos no reducibles durante la existencia de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. se fijan en la suma de QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$500.000). Tales aportes sociales se incrementarán de acuerdo con lo establecido por el consejo de Administración y las amortizaciones que se realicen.

ARTÍCULO 70.- APORTES INDIVIDUALES. Los aportes sociales individuales serán cancelados por los asociados en forma ordinaria o extraordinaria y deben ser satisfechos en dinero, especie o trabajo convencionalmente avaluados entre el aportante y el Consejo de Administración; quedarán directamente afectados desde su origen a favor de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. como garantía de las obligaciones que los asociados contraigan con ella, no podrán ser gravados por sus titulares a favor de terceros, serán inembargables y sólo podrán cederse a otros asociados en los casos y en la forma que prevean los reglamentos.

ARTÍCULO 71.- APORTES AL MOMENTO DEL INGRESO. Para el caso de la constitución de la empresa, los asociados fundadores deberán suscribir como mínimo en el momento de su ingreso, aportes sociales por un valor equivalente a: QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$500.000) o superior de acuerdo a la capacidad económica de los asociados. Para aquellas entidades que quieran ser asociados de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. Deben hacer un aporte de ingreso igual o superior a DOS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$2.000.000).

De acuerdo a lo anterior, el capital acordado para la creación o inicio de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. es de DIEZ MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$10.400.000,00), los cuales fueron realizados de la siguiente manera:

ASOCIADO	APORTE
Alcaldía Municipal	\$5.000.000
Asociación de usuarios de acueducto, alcantarillado y aseo del área urbana del municipio de Simacota	\$3.900.000
Corporación De Servicio De Acueducto De Las Veredas La Llanita Y Llanogrande del municipio de Simacota	\$500.000
Presidente Asociación de Acueducto Vereda de Santa Ana de Flores Municipio de Simacota	\$500.000
Presidente Asociación de Usuarios de Acueducto y Alcantarillado De la Vereda Santa Ana del Olvido Aguas Cristalinas Del Municipio de Simacota, Santander	\$500.000
TOTAL APORTES	\$10.400.000

Los aportes anteriormente mencionados, se encuentran también relacionados en el acta de constitución.

Parágrafo: Los aportes económicos, previstos en este estatuto deberán mantenerse actualizados por los asociados conforme a los incrementos periódicos que se decreten.

ARTICULO 72.- APORTES EXTRAORDINARIOS. La Asamblea General podrá establecer aportes extraordinarios para incrementar los aportes sociales de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. cuando lo exijan las circunstancias especiales.

ARTICULO 73.- DEVOLUCIÓN DE APORTES. La amortización parcial o total de los aportes de los asociados, sólo podrá llevarse a efecto en el evento que a juicio de la Asamblea las condiciones económicas de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. hayan alcanzado un grado de desarrollo que permita realizar los reintegros, sin afectar la prestación de los servicios y a la vez proyectar el desarrollo normal de la cooperativa. En todo caso, el reintegro o devolución de aportes deberá hacerse en la forma y términos que disponga el estatuto y el reglamento que sobre el particular expida el Consejo de Administración.

ARTICULO 74.- RETENCIÓN DE APORTES. Si a la fecha de retiro de un asociado, el patrimonio de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACCOOP A.P.C. se encontrare afectado por una pérdida, la devolución de sus aportaciones se verá igualmente afectada para lo cual la administración podrá retenerle de sus aportes un valor equivalente al que represente la pérdida, una vez descontado de ello la reserva de protección de aporte, si queda saldo negativo se prorrateará proporcionalmente lo que pueda corresponder a cada aporte y se hará el descuento correspondiente.

ARTÍCULO 75.- LÍMITE DE APORTES. No se establece un límite de aportes para la constitución de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACCOOP A.P.C.

CAPÍTULO VIII

EJERCICIO ECONÓMICO, EXCEDENTES Y FONDOS ESPECIALES

ARTÍCULO 76.- ANUALIDAD. El ejercicio económico de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACCOOP A.P.C. es anual y, en consecuencia, se cierra a diciembre 31 de cada año, produciendo a esta fecha el corte de cuentas, el balance general, el inventario y el estado de resultados, los cuales se presentan en primer instancia a aprobación de la Asamblea General.

ARTÍCULO 77.- APLICACIÓN DE EXCEDENTES COOPERATIVOS. Si del ejercicio resultaren excedentes cooperativos, éstos se aplicarán de la siguiente forma:

- a. Un veinte por ciento (20%) como mínimo para crear y mantener una reserva de protección de los aportes sociales.
- b. Un veinte por ciento (20%) como mínimo para el Fondo de Educación.
- c. Un diez por ciento (10%) como mínimo para el Fondo de Solidaridad.
- d. Un cincuenta por ciento (50%) para constituir o incrementar la reserva de inversión social que será invertida en nuevas obras de infraestructura para ampliar los servicios.

En todo caso, el excedente de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACCOOP A.P.C. deberá destinarse en primer término a compensar pérdidas de ejercicios anteriores. Cuando la reserva de protección de los aportes sociales se hubiere empleado para compensar pérdidas, el primer uso se le dará, será el de establecer la reserva en el nivel que tenía antes de su utilización.

ARTÍCULO 78. FONDO DE SOLIDARIDAD. El fondo de solidaridad tiene por objeto atender las necesidades consideradas como calamidad grave de los asociados, así como colaborar en dinero o en especie para la atención de situaciones que por su gravedad el Consejo de Administración considere razonable hacerlo, como la necesidad de cubrir los subsidios de consumos básicos a usuarios de estrato 1 y 2 del Acueducto y Alcantarillado. Para el cumplimiento del objeto del Fondo será necesaria la reglamentación del Consejo de Administración.

ARTÍCULO 79.- FONDO DE TARIFAS Y SUBSIDIOS. La Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACCOOP A.P.C. deberá crear un fondo específico donde se colocará el dinero recogido vía tarifas y subsidios del municipio destinado a la reposición y ampliación del sistema. Este fondo deberá manejarse contablemente en una cuenta separada.

CAPÍTULO IX

RESPONSABILIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA, SANTANDER Y SUS ASOCIADOS

ARTICULO 80. RESPONSABILIDAD DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COOPERATIVA. La Empresa se hará acreedora o deudora ante terceros y ante sus asociados, por las operaciones que activa o pasivamente efectúe el Consejo de Administración, el Gerente o cualquier otro mandatario especial de ella, dentro de los límites de sus respectivas atribuciones estatutarias.

ARTICULO 81. RESPONSABILIDAD DE LOS ASOCIADOS. La responsabilidad de los Asociados para con la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACCOOP A.P.C. se limita a los valores que estén obligados a aportar y comprende las obligaciones contraídas por la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACCOOP A.P.C. durante su permanencia como asociado y que persistan a la fecha de su retiro o exclusión.

ARTICULO 82. RESPONSABILIDAD DE LOS ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL. Los miembros del Consejo de Administración, Junta de Vigilancia, Gerente, Revisor Fiscal y demás empleados responderán por sus actos u omisiones, con los cuales hayan perjudicado el patrimonio de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACCOOP A.P.C., con el objeto de exigir la reparación de los perjuicios causados.

CAPÍTULO X DE LA FUSIÓN, INCORPORACIÓN

ARTÍCULO 83.- FUSIÓN, INCORPORACIÓN. La Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. podrá disolverse sin liquidarse, cuando se fusione con otra empresa de igual naturaleza para crear una, o cuando se incorporen a otra de su misma naturaleza. Para la fusión y para la incorporación se requiere la aprobación de las Asambleas Generales de la empresa que se fusiona o de la incorporada y la que incorpora. La fusión o la incorporación requerirá el reconocimiento de la autoridad de control correspondiente.

ARTÍCULO 84.- APLICACIÓN DE NORMAS SOBRE ECONOMÍA SOLIDARIA. En los eventos de fusión, incorporación, disolución y liquidación se aplicarán en lo pertinente las normas establecidas para las entidades de economía solidaria.

CAPÍTULO XI DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 85.- CAUSALES. Además de los casos previstos en la ley, la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. se disolverá por las siguientes causas:

- a. Por acuerdo voluntario de los asociados.
- b. Por reducción de los asociados a menos del número mínimo exigible para su constitución, siempre que esta situación se prolongue más de seis (6) meses.
- c. Por incapacidad o imposibilidad de mantener, operar y administrar el sistema y, en general, por imposibilidad de desarrollar las actividades señaladas en el presente estatuto.
- d. Por fusión o incorporación a otra Administración Cooperativa.
- e. Por haber iniciado contra ella concurso de acreedores, y
- f. Por que los medios que emplea para el cumplimiento de sus fines o porque las actividades que desarrolla sean contrarias a la ley, a las buenas costumbres o al espíritu del cooperativismo.

En estos casos la disolución será decretada y ordenada por parte de la Asamblea General, mediante resolución adoptada por las dos terceras (2/3) partes de los asociados hábiles que compongan la Asamblea. En los casos de los literales b.c.f. la autoridad de control correspondiente otorgará a la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOOP A.P.C. un plazo de acuerdo con lo establecido en la norma reglamentaria, para que subsane la causal o para que en el mismo término convoque a la Asamblea General, con el fin de acordar la disolución. Si transcurrido dicho término la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota,

Santander SIMSACOOP A.P.C. no subsana la causal o no ha reunido a la Asamblea, la autoridad de control decretará la disolución y nombrará al liquidador o liquidadores.

ARTÍCULO 86.- PLAZO PARA COMUNICAR LA DECISIÓN. La decisión de liquidar o disolver la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOP A.P.C., deberá comunicarse a la autoridad de control, dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la fecha en que se realizó la Asamblea, para su aprobación. Sin este requisito no podrá liquidarse la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOP A.P.C.

ARTÍCULO 87.- LIQUIDADOR. En el acto mismo que decreta la disolución, la Asamblea ordenará la liquidación, nombrará un liquidador o una Junta Liquidadora, no mayor de tres (3) miembros y establecerá las condiciones, si dentro de los treinta (30) días siguientes al decreto de la disolución o al nombramiento del liquidador no fuere nombrado o no entrare en función, la Superintendencia de Servicios Públicos procederá a nombrarlos según el caso.

ARTÍCULO 88.- REGISTRO DE LA DECISIÓN. La decisión de disolución de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOP A.P.C. será registrada ante la autoridad de control. Igualmente, se comunicará a la opinión pública mediante aviso en un periódico de amplia circulación del domicilio principal de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOP A.P.C.

ARTÍCULO 89.- POSESIÓN DEL LIQUIDADOR. La aceptación del liquidador o Junta Liquidadora, la presentación por éstas de la fianza de cumplimiento y su posesión deberá realizarse ante la primera autoridad administrativa del domicilio principal de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACOOP A.P.C., dentro de los quince (15) días hábiles siguientes a la notificación de su nombramiento.

ARTÍCULO 90.- ACTOS EN LIQUIDACIÓN. En el proceso de liquidación los actos de la misma estarán siempre encaminados a dicho efecto. Por tal razón, debe adicionarse a su razón social la expresión "en liquidación".

ARTÍCULO 91.- REUNIONES DE ASOCIADOS DURANTE LA LIQUIDACIÓN. Mientras dure la liquidación, los asociados se reunirán cada vez que sea necesario para conocer el estado de la misma y dirimir las discrepancias que se presenten entre los liquidadores. La convocatoria deberá ser realizada por un número de asociados que represente la tercera parte de los mismos en el momento de la disolución.

CONSTANCIA SECRETARIAL

Este documento es fiel copia de los Estatutos de la Administración Pública Cooperativa Del Municipio De Simacota, Santander SIMSACCOOP A.P.C. aprobados en Asamblea General realizada el día veintisiete (27) de Julio de 2009.

Juan Pablo Peña A.

JUAN PABLO PEÑA AYALA

Secretario

C.C 91110035