

**ADMINISTRACION PÚBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA  
SANTANDER - SIMSACOOP A.P.C.  
NIT: 900.303.113-1**

**ACTA No. 014**

En el municipio de Simacota, Santander siendo las nueve 9:00 a.m., el día ocho (08) de febrero del año 2024, se reunió la Asamblea General conformada por los Asociados, de la **ADMINISTRACION PÚBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA SANTANDER SIMSACOOP A.P.C. Identificada con NIT: 900.303.113-1** para adelantar la reunión **DE ASAMBLEA ORDINARIA**, la convocatoria efectuada por el Consejo de Administración con diez (10) días hábiles de anterioridad, mediante comunicación escrita a todos los asociados, para desarrollar el siguiente orden del día:

1. Verificación del quorum.
2. Designación de presidente y secretario de la reunión.
3. Lectura y aprobación del orden del día
4. Informe de Gestión de la Gerencia.
5. Presentación y Aprobación de los Estados Financieros vigencia 2023.
6. Aprobación de la reinversión del beneficio neto o excedente del año gravable 2023, de conformidad al artículo 77 de los Estatutos.
7. Estado de las asignaciones Permanentes.
8. Propositiones y varios
9. Lectura y aprobación del texto integral del acta.

**1. VERIFICACION DEL QUORUM.**

Se verificó la presencia del quórum estatuario conformado por cuatro (4) asociados hábiles para la toma de decisiones, de los cuales asistieron el 80% quedando habilitado el quorum para deliberar y decidir.







**SIMSACOOP A.P.C.**

SOMOS CALIDAD en acueducto, alcantarillado y aseo

ASISTENTES	NOMBRE
ALCALDIA MUNICIPAL	HEIBER BELTRAN
ASOCIACIÓN DE USUARIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA	JOSE AGUSTIN ROBLES
ASOCIACIÓN DE USUARIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO DE LA VEREDA SANTA ANA DEL OLVIDO AGUAS CRISTALINAS DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA, SANTANDER	LUIS EDUARDO SILVA SUAREZ
ASOCIACION DE ACUEDUCTO VEREDA SANTA ANA DE FLOREZ MUNICIPIO DE SIMACOTA	JUAN FRANCISCO ORTIZ AMAYA

## 2. DESIGNACION DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA REUNION.

Se designó por unanimidad como PRESIDENTE de la reunión al señor **JUAN FRANCISCO ORTIZ AMAYA** y como SECRETARIO al señor **LUIS EDUARDO SILVA SUAREZ**, de la reunión identificados como aparece al pie de sus correspondientes firmas, quienes tomaron posesión de sus cargos.

## 3. LECTURA Y APROBACION DEL ORDEN DEL DIA

Se hace lectura del orden del día para su aprobación por los asistentes. Todos los asociados se encuentran conformes con el orden del día de la Asamblea.

## 4. INFORME DE GESTIÓN DE LA GERENCIA VIGENCIA 2024.

Se presenta por parte de la gerente el informe de gestión de la vigencia a los asistentes, quien expone cada una de las gestiones realizadas durante la vigencia 2023 en los servicios que ofrece la empresa acueducto, alcantarillado y aseo, así como la gestión administrativa adelantada y los logros alcanzados dentro de la misma para el mejoramiento de los servicios que se prestan a la comunidad del Municipio de Simacota.

### SERVICIO DE ACUEDUCTO

Se resalta que el servicio de acueducto se presta en el área de prestación definida y resalta la calidad, continuidad y cobertura que tienen el Municipio del servicio 24 horas 7 días. Los esfuerzos realizados se enfocan desde el nacimiento hasta las redes secundarias de distribución como servicio esencial para la



**SIMSACOOP A.P.C.**

SOMOS CALIDAD en acueducto, alcantarillado y aseo

comunidad. Se muestra cada una de las actividades realizadas y se explica la ejecución de los recursos utilizados para la adecuada prestación del servicio. De acuerdo con los compromisos realizados en la asamblea anterior se hace el cercamiento a la PTAP y la reposición de los macromedidores.

Se informa sobre la gestión realizada a la CAS para la concesión de aguas la tacayula, a lo cual la empresa ha gastado dinero sin obtener dicha concesión, se debate con los asistentes y sugieren que se debería hacer una visita en esta temporada de verano para el caudal y ver cuanto la CAS iría a conceder, a lo que el alcalde manifiesta que, en la rendición de cuentas de la CAS, el director informo que estaba en proceso la concesión de aguas que se menciona.

Así mismo, el señor alcalde interviene para decir que se tiene un proceso sancionatorio por los vertimientos, a lo que la gerente dice que esto se ha habia gestionado con la alcaldía para la eliminación de este vertimiento por los olores emitidos y es un problema de salud pública, a lo que el alcalde dice que ya se dejo contratado por la administración anterior y el contratista hizo visita la semana pasada.

Por otra parte, se informa los resultados del IRCA en los reportes mensuales por parte de la empresa y los realizados por salud publica departamental los cuales son resultados favorables y podemos contar con una calidad del agua que podemos resaltar en la gestión del servicio de acueducto.

### **SERVICIO DE ALCANTARILLADO**

En relación con el servicio de alcantarillado se informa los mantenimientos correctivos y preventivos que se llevan a cabo, como las reposiciones realizadas por la administración municipal. Así mismo se informa de todo lo realizado en este servicio y se informa que existen algunas calles sin el servicio de alcantarillado a espera que la administración municipal logre realizar las obras para el beneficio de los dueños de los lotes y se puedan urbanizar.

Se resalta las actividades contempladas en el PSMV es difícil su cumplimiento por las metas establecidas, pero se intenta cumplir con la autoridad ambiental. Sin embargo, la administración coloca actividades que no se pueden cumplir y ahí siguen llegando requerimientos. Así mismo, la administración municipal cumplió con la reposición de redes matrices sanitarias en varias calles del municipio con



**SIMSACOOP A.P.C.**

SOMOS CALIDAD en acueducto, alcantarillado y aseo

603.7, 90, 146 metros lineales, 12 pozos sanitarios, y 6 pozos pluviales, lo cual beneficia a la prestación del servicio.

Dentro este servicio se lleva a cabo la fumigación de los pozos y rejillas, la cual ha sido un éxito en la eliminación de cucarachas y otras plagas ya que se observa en la limpieza en los pozos.

Por otra parte, se informa del gasto que se lleva a cabo con la caracterización de los vertimientos y el pago de la tasa retributiva ante la autoridad ambiental CAS, el cual es pago que se hace todos los años de los resultados obtenidos de la caracterización, esto es cumplimiento a las directrices de la autoridad ambiental, se resalta que este gasto que hace la empresa no se beneficia con nada.

### **SERVICIO ASEO**

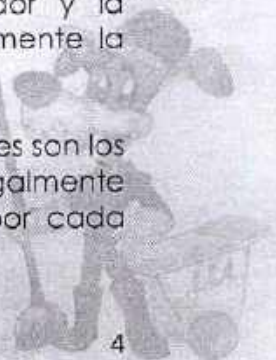
Se continua con la separación en la fuente en 98% por parte de los usuarios, siendo ejemplo en Santander con la recolección de los residuos orgánicos hacia la planta de compostaje cuantas veces se puede dada la capacidad de la planta puesto que en su lugar toca llevar hacia el relleno sanitario.

Se destaca algunos puntos por parte de la gerente en este servicio y los gastos que se generan de este servicio así:

1. Mantenimiento a la planta de compostaje.
2. Servicio de fumigación a las calles a hierba, pero es difícil su eliminación en diferentes formas y se dedica mucho a esta actividad.
3. Corte de césped a los espacios públicos, parque, plaza de toros, etc.
4. Se cumple con las rutas establecidas orgánicos lunes y viernes, los martes inertes y cada mes la recolección de los residuos reciclables.
5. Se lleva a cabo con las rutas establecidas para el barrido y limpieza de las áreas públicas.

Igualmente, informa que con la recolección en carro compactador y la implementación en la seguridad en el trabajo, se mejoró significativamente la seguridad de los operarios.

Informa igualmente el tratamiento dado a los residuos reciclables y quienes son los encargados de su tratamiento a través de una persona constituida legalmente hasta el momento. Así mismo se muestra las toneladas generadas por cada residuo durante la vigencia.







SOMOS CALIDAD en acueducto, alcantarillado y aseo

De igual manera se hizo entrega de calendarios adhesivos a los usuarios, en cumplimiento a las campañas de sensibilización y retribución a los mismos con educación hacia la continua separación y los horarios de recolección. Se llevo a cabo la actividad entregando y pegando los calendarios en la mayoría de las viviendas.

### **GESTION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

Se informa sobre el estado de la gestión administrativa y financiera de la empresa, se encuentran los reportes a la Superintendencia de los servicios públicos a través en un porcentaje del 93% a espera de subirlo a un 98% en la vigencia 2023.

Igualmente, informa que se adquirieron equipos de cómputo, impresora, equipo de grabación y llevar a cabo actividades de capacitación como el control interno, seguridad y salud en el trabajo, así como llevar a cabo actividad de bienestar para los empleados que fue realizada con Cajasan.

Por otra parte, se informa de la auditoria realizada por la Contraloría Departamental como sujetos de control, para lo cual la empresa debió realizar muchos esfuerzos para su cumplimiento y dentro del cual se llevo a cabo la elaboración e implementación de sistemas y manuales que la empresa no tenia, pero con un resultado satisfactorio que se permite informar, teniendo en cuenta que las dos vigencias auditadas fueron fenecidas por parte del ente de control.

Se hace entrega de los informes a la autoridad ambiental de los planes y programas exigidos y como se manifestó anteriormente dentro actividades realizadas que se encuentran contempladas en cada servicio con los esfuerzos e inversión de los recursos.

El asociado señor don Francisco expresa su felicitación a la gerente por su gestión y así mismo en este punto se hace la retroalimentación del informe de gestión hacia la gerencia, donde el señor Agustín Robles manifiesta de la necesidad de ampliar la planta de compostaje si es posible.

### **5. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.**

La gerente se permite presentar los Estados financieros y situación de la Empresa ante los asociados para su aprobación, quien se permite conceder la palabra al señor Néstor Andrés González, contador de la Empresa, quien hace la





**SIMSACOOP A.P.C.**

SOMOS CALIDAD en acueducto, alcantarillado y aseo

presentación del estado de la situación financiera, estado de resultados integral, estados de cambio en el patrimonio y sus notas contables a los estados financieros con corte a 31 de diciembre del 2023 comparativos con la vigencia del 2022, quien enfatiza en las partidas contables más significativas y también los pagos que realiza la empresa en cumplimiento a la normatividad. Así mismo, informa el déficit del ejercicio resaltando que la situación financiera es razonable y que por ser Cooperativa sin ánimo de lucro su objetivo no es generar excedentes, sino, dar cumplimiento a su objeto social apropiando adecuadamente sus ingresos en la prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.

En este punto, interviene la gerente, quien ratifica lo mencionado por el contador, y además expone la manera de distribuir los excedentes contemplado en los estatutos de la empresa, se deja claridad que la empresa a 31 de diciembre tiene liquidez, no posee pasivos exceptuando la retención en la fuente, la recuperación de cartera es cercana al 100% y se ejecutaron los recursos de manera adecuada y de acuerdo con lo presupuestado, arrojando superávit presupuestal en la vigencia 2023. También resalta que lo que la empresa invierte se hace de manera mesurada pensando siempre que el origen de los ingresos en su mayoría proviene del recaudo de los usuarios y los subsidios.

Se anexa como parte integral de la presente acta el informe de gestión y todos los estados de la situación financiera y económica presentados e informe financieros respectivos.

La Gerencia somete a aprobación de los Estados Financieros por parte de los miembros asistentes a la Asamblea, quienes aceptan la información presentada y deciden por unanimidad su aprobación.

#### **6. APROBACIÓN DEL BENEFICIO NETO O EXCEDENTE DEL AÑO GRAVABLE 2023.**

En relación con este punto no existen excedentes del ejercicio durante la vigencia 2023, por lo que se informa y no se hace la distribución estatutaria correspondiente.

#### **7. ESTADO DE LAS ASIGNACIONES PERMANENTES.**

En el año gravable 2023 no hubo inversión en asignaciones permanentes.

#### **8. PROPOSICIONES Y VARIOS**





**SIMSACOOP A.P.C.**

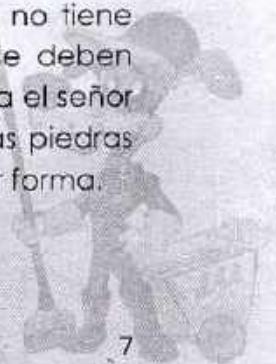
SOMOS CALIDAD en acueducto, alcantarillado y aseo

Se presenta en este punto por parte de la gerente la aprobación por parte de los asociados de mantener el valor de los puntos de agua y los certificados de disponibilidad que actualmente tiene un costo de \$30.000 y \$1.100.000 punto en el andén y \$1.200.000 en la pared. Se debate el valor por parte de los asociados donde interviene el señor alcalde Heiber Beltran para manifestar que las personas del municipio algunos no tienen recursos por lo cree que se debe mantener el valor y subirle dada la situación socioeconómico de algunos propietarios y el balance económico de la población. Una vez justificada esta propuesta por unanimidad es aprobado por los demás asociados mantener el valor que actualmente se existe por estos servicios.

Por otra parte, se informa por la Gerente de actividades pendientes por hacer y que pone a consideración de la asamblea para su aprobación y en primer lugar es el cercamiento del nacimiento la champala, a lo cual se debate por los asociados asistentes, quienes en su mayoría no se encuentran de acuerdo por lo que consideran que difícil que esto prevenga algún evento en el nacimiento y sería muy costoso para la empresa, pero si coinciden todos los miembros asistentes que la idea de colocar un letrero como lo manifestó la gerente de no pasar sino el personal autorizado; dando su aprobación para la colocación del letrero y no llevar a cabo el cercamiento con postes de plásticos en esa área.

En segundo lugar la gerente manifiesta que SIMSACOOP APC realiza actividades de embellecimiento paisajístico que el año pasado no se pudo concretar cerca a la plaza de toros a ver si con las piedras que se encuentran alrededor con la retro se pueden sacar y llevar cabo un nuevo punto de embellecimiento que bien beneficia la imagen de la entrada del municipio, a lo que manifiesta el señor Alcalde que sería bueno ir al lugar y revisar la actual situación para tomar una adecuada decisión frente a la propuesta planteada por la gerente.

Por otra parte, se permite informar que existe una queja por el usuario Pedro acerca de unas vallas que se encuentran cerca de su residencia que no tiene letrero ni nada y no se sabe de quien soy, por lo que sugiere que se deben retirarlas, para lo cual solicita el apoyo de la alcaldía, a lo cual manifiesta el señor alcalde propone ir a revisar para dar solución a las vallas y ver lo de las piedras para llevar a cabo el proyecto de embellecimiento y hacerlo de la mejor forma.





**SIMSACOOP A.P.C.**

SOMOS CALIDAD en acueducto, alcantarillado y aseo

Igualmente, la gerente manifiesta que esta pendiente con la CAS para el cambio de la vegetación del área del nacimiento, puesto los pinos estaría generando resequedad que podría afectar el nacimiento, ya a espera de la respuesta de la autoridad ambiental, todos se encuentran de acuerdo con la apreciación y esperan que pronto se dé respuesta.

Así mismo, la gerente pregunta a los asociados si desean agregar algo más en proposiciones y varios a lo que interviene el señor alcalde para agregar y manifestar que lo que se encuentra a su alcance se compromete a prestar la volqueta para la recolección de los residuos orgánicos siempre que se esté disponible.

#### 9. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA.

Sometida a consideración de los asistentes, la presente acta fue leída y aprobada por unanimidad por el 100% de los asistentes, y en constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de la reunión siendo las 1:00 p.m., del día ocho (08) de febrero del año 2024.

**JUAN FRANCISCO ORTIZ AMAYA**  
Presidente A-Doc  
C.C. 5.758.637 de Simacota

**LUIS EDUARDO SILVA SUAREZ**  
Secretario A-Doc  
C.C. 5.758.951 de Simacota

