

**ADMINISTRACION PÚBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA
SANTANDER - SIMSACOOOP A.P.C.
NIT: 900.303.113-1**

ACTA No. 015

En el municipio de Simacota, Santander siendo las nueve y cuarenta y cuatro (9:44 a.m.), el día veintisiete (27) de enero del año 2025, se reunió la Asamblea General conformada por los Asociados de la **ADMINISTRACION PÚBLICA COOPERATIVA DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA SANTANDER SIMSACOOOP A.P.C. Identificada con NIT: 900.303.113-1** para adelantar la reunión **DE ASAMBLEA ORDINARIA**, la convocatoria efectuada por el presidente del Consejo de Administración con diez (10) días hábiles de anterioridad, mediante comunicación escrita a todos los asociados, para desarrollar el siguiente orden del día:

1. Lectura y aprobación del orden del día.
2. Oración
3. Verificación del quorum.
4. Designación de presidente y secretario de la reunión.
5. Presentación Informe de Gestión de la Gerencia vigencia 2024
6. Presentación y Aprobación de los Estados Financieros vigencia 2024.
7. Aprobación de la reinversión del beneficio neto o excedente del año gravable 2024, de conformidad al artículo 77 de los Estatutos.
8. Estado de las asignaciones Permanentes.
9. Propositiones y varios
10. Lectura y aprobación del texto integral del acta.





SIMSACOOP A.P.C.

SERVICIOS CALIDAD en acueducto, alcantarillado y aseo

1. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

Se da a consideración del orden del día ante los asistentes, quienes aprueban el orden del día propuesto.

2. ORACION

Se hace la oración a cargo del asociado Juan Francisco Ortiz Amaya, quien agradece la existencia de la Empresa y eleva oración por cada uno de los asistentes.

3. VERIFICACIÓN DEL QUORUM

Se verificó la presencia del quórum estatutario conformado por cuatro (04) asociados hábiles para la toma de decisiones, de los cuales asistieron el 80%, quedando habilitado el quorum para deliberar y decidir. Se deja constancia de la excusa de la Corporación de Servicios de Acueducto de la Veredas la Llanita y Llanogrande del Municipio de Simacota como presidente Luisa Lilliana Cala Sanchez.

ASISTENTES	NOMBRE
ALCALDIA MUNICIPAL	HEIBER LEONARDO BELTRAN
ASOCIACIÓN DE USUARIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DEL AREA URBANA DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA	JOSE AGUSTIN ROBLES
ASOCIACIÓN DE USUARIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO DE LA VEREDA SANTA ANA DEL OLVIDO AGUAS CRISTALINAS DEL MUNICIPIO DE SIMACOTA, SANTANDER	LUIS EDUARDO SILVA SUAREZ
ASOCIACION DE ACUEDUCTO VEREDA SANTA ANA DE FLOREZ MUNICIPIO DE SIMACOTA	JUAN FRANCISCO ORTIZ AMAYA

4. DESIGNACION DE PRESIDENTE Y SECRETARIO DE LA REUNION.

Se designó por unanimidad a los asociados Alcaldía Municipal en cabeza del Señor Alcalde y presidente de la Asociación de Acueducto Vereda Santa Ana de Florez Municipio de Simacota, siendo PRESIDENTE de la reunión el señor Heiber Leonardo Beltrán y como SECRETARIO el señor Juan Francisco Ortiz





Amaya, identificados como aparece al pie de sus correspondientes firmas, quienes tomaron posesión de sus cargos,

5. INFORME DE GESTIÓN DE LA GERENCIA VIGENCIA 2024.

Se presenta por parte de la gerente el informe de gestión de la vigencia a los asistentes, quien expone cada una de las gestiones realizadas durante la vigencia 2024 en los servicios acueducto, alcantarillado y aseo, que ofrece la empresa, así como la gestión administrativa adelantada y los logros alcanzados en el mejoramiento de los servicios que se prestan a la comunidad del Municipio de Simacota, resalta el área de prestación de los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.

ACUEDUCTO

El servicio de acueducto se presta en el área de prestación definida y resalta la calidad, continuidad y cobertura que tiene el Municipio del servicio 24 horas 7 días. Se da a conocer los componentes importantes desde la aducción hasta la distribución y los destinatarios finales nuestros usuarios.

Se informa las actividades que se llevan a cabo en la bocatoma y en la red de aducción y se destaca que durante la vigencia se presentaron deslizamientos por la ola invernal y los gastos incurridos con el desplazamiento de personal, equipos y materiales necesarios en la solución de los deslizamientos presentados durante el segundo semestre del año, se muestran las fechas de los deslizamientos ocurridos en este tiempo y también hubo el acompañamiento de la gestión del riesgo. Igualmente destaca la importancia de este servicio y su fortalecimiento así:

- ✓ Capacitación sobre el tratamiento del agua a todo el personal.
- ✓ El mantenimiento a las redes matrices
- ✓ Registro de agua con destino a la CAS, en cumplimiento a la concesión de aguas que tiene la empresa, igualmente el agua contabilizada y no contabilizada.
- ✓ Aforos en la fuente
- ✓ Dotación de laboratorio

Por otra parte, se informa los resultados del IRCA en los reportes mensuales por parte de la empresa y los realizados por salud pública departamental los cuales son resultados favorables y podemos contar con un índice de calidad





de agua, en cero (0) IRCA que podemos resaltar en la gestión del servicio de acueducto.

ALCANTARILLADO

El servicio de alcantarillado para la vigencia de 2024 fue un año atípico debido a que se presentaron tres daños en las redes matrices, los cuales fueron atendidos por la empresa donde se gastaron materiales e insumos, equipos, transporte, siendo un desgaste para todos, dado que la empresa tuvo que gastar adicionalmente en retroexcavadora y volqueta, como una persona que pudiera empedrar las calles intervenidas por dichos daños, esto también teniendo en cuenta la urgencia manifiesta declarada por la gestión del riesgo de la Administración municipal.

En este momento, interviene tanto el asesor jurídico de la alcaldía, quien manifiesta que la alcaldía apropió alrededor de 600 o 500 millones debido a la declaratoria de urgencia manifiesta y el Señor Agustín expresa que le preocupa dicha situación porque la empresa no puede soportar estos gastos y sostenerlos y podría darse una quiebra porque no es la encargada de reponer redes, por lo que es importante que se tenga claro hasta dónde va la responsabilidad de SIMSACOOP y hasta donde llega o va el Municipio, a quien corresponde estos gastos y tener en cuenta por supuesto que es una Entidad sin ánimo de lucro. Igualmente, el señor alcalde manifiesta que próximamente se tendrá el Plan maestro de alcantarillado.

Se continúa por parte de la gerente, quien informa que se llevan actividades contempladas en el PSMV, como es el mantenimiento de rejillas y limpieza de pozos, como también se resalta gastos inusuales como son las tapas de alcantarillado y los daños o mantenimiento correctivos que se presentaron, pero no como lo sucedido el año pasado. Es de resaltar que la empresa actúa inmediatamente cuando se tiene conocimiento del daño.

Por otra parte, se informa de los gastos ocasionados con los cuatro vertimientos que tiene el Municipio, se realizó la caracterización de los vertimientos y el pago de la tasa retributiva ante la autoridad ambiental CAS, aclarando que el aumento del pago de la tasa retributiva ante la CAS ascendió a una suma considerable, suma que resta a la empresa y presupuestalmente no estábamos preparados, por lo que se tiene la recepción de estas aguas sin ningún tratamiento y la fuente receptora (quebrada santa rosa) recibe actualmente tal como salen de los vertimientos.

**SIMSACOOP A.P.C.**

SOMOS CALIDAD en acueducto, alcantarillado y aseo

Se resalta los recursos invertidos por la Administración Municipal con el arreglo y canalización de las aguas vertidas en los dos vertimientos la corrala y la primavera, lo cual soluciona inconformidades de los usuarios que se presentaban continuamente, sin embargo, en el vertimiento de puente perros se desconecta los tubos y se deben acoplar los mismos que se sostienen de nada por lo que se tiene que hacerle mantenimiento constante. En este momento interviene el señor Agustín, quien manifiesta que la solución de los vertimientos es la PTAR en el Municipio y que confluyan a un solo sitio.

Adicionalmente, se muestra las calles que aún no tienen red para el servicio de alcantarillado, donde se requiere la inversión de recursos en beneficio de los dueños de los lotes y urbanizaciones futuras correspondientes.

ASEO

Nuestro Municipio en la separación de los residuos es modelo en Santander, se tiene un 100% de calidad en los residuos orgánicos. Durante el año pasado se recolectaba los residuos orgánicos con la volqueta de Don Pedro pero se me presentaban muchos inconvenientes por los chulos, los perros, los lixiviados, el riesgo con el personal, por lo que a partir de este año se está realizando la recolección en carro compactador y se ve la diferencia entre estos vehículos, ya que para el operario es más funcional en carro compactador y los usuarios disponen muchos residuos tal como se muestra en el cuadro de la presentación, las cantidades de toneladas generadas durante la vigencia. En cuanto a los residuos reciclables se informa que este momento no son aprovechados en el Municipio debido a que la persona que hacía esta labor manifestó el año pasado doña Oliva que ya no continuaba por diferentes razones y que se dedicaban a otra actividad, por lo que se recolecta en carro compactador, pero existe el inconveniente con los vidrios por lo que se tendrá que culturizar a los usuarios, para que los dispongan en recipientes diferentes para poderlos disponer en la volqueta, puesto que el carro al compactarlos se parten y se convierten en residuos inertes.

De otra parte, expone los horarios de recolección que se tenían disponibles y ahora a partir del 2025 se harán cambios en los horarios, informados los usuarios a través de la entrega de un calendario en el mes de diciembre con los horarios de recolección, así mismo se hizo entrega de bolsa reciclable a los usuarios como contribución a la conservación del medio ambiente en la reducción de residuos. Igualmente se continuó con la tala y poda de zonas verdes, pero que a la fecha se agradece a la Administración Municipal el haberse hecho cargo de casi todas las zonas verdes del Municipio. Se

**SIMSACCOOP A.P.C.**

SOMOS CALIDAD en acueducto, alcantarillado y aseo

destacan actividades como el cumplimiento con las rutas establecidas para el barrido y limpieza de las áreas públicas y la mejora continua en la seguridad de los operarios.

GESTION ADMINISTRATIVA Y CONTRATACION

Se destacan las siguientes actividades:

- Contratación del mantenimiento de la maquinaria y equipos que se tiene.
- Se tiene un 96% en la rendición de información a la plataforma de la Superintendencia de Servicios Públicos como máximo órgano de vigilancia.
- Se atendieron capacitaciones ante la CRA, SUPERINTENDENCIA y otras entidades.
- Se apoyó el incendio presentado en la zona rural del Municipio.
- Jornada de bienestar social que todos los años se hace con el personal.

Se informa la conformación de la planta de personal, quienes se encuentran disponibles y las actividades que desarrollan y la necesidad de que todos los trabajadores como equipo nos apoyemos independientemente de las funciones y a su vez se informa que todos los trabajadores tienen el mismo salario de acuerdo a lo aprobado por ustedes que es el salario mínimo y el auxilio de transporte. Lo único que se tiene es la disponibilidad de los operarios de acueducto que se debe tener en cuenta puesto que ellos deben estar disponibles en especial los fines de semana, por lo que se debe consultar al abogado para que nos guíe como se podría hacer para incluirlos en los contratos de los operarios de acueducto. En este momento interviene Don Agustín, quien manifiesta que se podría implementar en los trabajadores escalafón de acuerdo al conocimiento que ellos poseen y que puedan llegar a competir por un mejor salario. Igualmente, el señor Luis Eduardo manifiesta que como pueden identificar un daño a lo que la gerente responde que se identifican por el llamado de los usuarios. Así mismo, el señor Juan Francisco expresa que es complicado con los daños porque hasta los dueños quieren obtener que se les resarce los daños y perjuicios.

De otra parte, se presenta la contratación realizada en la vigencia, quien explica las necesidades de la respectiva contratación y las razones por la cual la empresa necesita adelantar los procesos de contratación como son el contador, compra de materiales e insumos, softwares, apoyos y mantenimiento de equipos, para un total de 36 contratos.



**SIMSACOOOP A.P.C.**

SOMOS CALIDAD en acueducto, alcantarillado y aseo

6. PRESENTACIÓN Y APROBACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS.

La gerente se permite presentar los Estados financieros de la Empresa ante los asociados para su aprobación, quien se permite conceder la palabra al señor Nestor Andres Gonzalez, contador de la Empresa, quien hace la presentación del estado de la situación financiera, estado de resultados integral, estados de cambio en el patrimonio y sus notas contables, estados financieros con corte a 31 de diciembre del 2024 comparativos con la vigencia del 2023.

Se permite desglosar cada uno de los rubros presupuestales por cada servicio y les presenta el valor de los gastos tanto en acueducto, alcantarillado y aseo. De igual manera, se presenta el estado de resultados explicando las cantidades contempladas de cada uno de los valores comparativos con la vigencia anterior, donde se muestra una pérdida del ejercicio.

En este punto, interviene el asesor jurídico de la alcaldía que acompaña al señor alcalde en calidad de asociado, quien manifiesta que la pérdida del ejercicio se puede interpretar como déficit y que la empresa no es autosostenible. En este momento se da el debate por el déficit del superávit entre los asistentes, donde el señor Agustín manifiesta que es una Cooperativa y que esta situación se ha presentado en otras vigencias ejemplo fue en la administración de Marcela sucedió y después la empresa recupero sus estados financieros. También interviene el contador, quien manifiesta que la empresa es sin ánimo de lucro, la gerente por su parte manifiesta que las pérdidas se encuentran justificadas por todo lo que la empresa tuvo que atender durante la vigencia, pero no quiere decir que la empresa se encuentre mal, sin embargo, el señor Agustín coincide que las pérdidas son dadas las circunstancias que vivió la empresa durante el año pasado. De otra parte, el asesor jurídico manifiesta que de alguna manera la empresa no puede responder ante eventuales emergencias e igualmente en la vigencia de 2023, argumentando que la capacidad de la empresa para suscripción de convenios no es posible dada la naturaleza jurídica de la misma, no podría acceder a los 1000 millones de pesos del Plan maestro de alcantarillado, a lo cual la gerente manifiesta que la empresa debería tener capacidad técnica y administrativa para desarrollar este tipo de obras o proyectos, por lo que es conveniente es tipo de obras se contrataran directamente por la administración, por ser el garante de los servicios públicos y a quien le compete la inversión, y quien recibe los recursos por agua potable y saneamiento básico, igualmente, se tiene presente que los ingresos de la empresa son el recaudo de los usuarios por medio de la factura y los subsidios por los estratos 1,2 y 3 y que la empresa ha tenido superávit, a lo que coincide el señor Agustín y también se observa por parte del señor Juan Francisco el pago de

**SIMSACOOP A.P.C.**

SOMOS CALIDAD en acueducto, alcantarillado y aseo

caracterización y la tasa retributiva de más de 30 millones complementa el contador, a lo que responde el asesor jurídico que con la naturaleza jurídica que tiene SIMSACOOP A.P.C. no se puede firmar convenios interadministrativos con la empresa, pero si fuera una Sociedad anónima si podría transferirse los recursos siendo el Municipio el accionista mayoritario, igualmente, el señor alcalde manifiesta que si se presentaran una gran cantidad de daños no se tendría la capacidad, se vive el día a día manifiesta el asesor jurídico, la gerente interviene que el objeto principal de la empresa es la prestación de los servicios con calidad, continuidad y cobertura y lo estamos cumpliendo como se corroborara en el informe y que la inversión es responsabilidad de la Administración, tenemos gran parte de la red de alcantarillado obsoleto.

De igual manera, se debate el tema de la expansión urbana a lo que se manifiesta por parte del asesor y el señor alcalde, quienes coinciden que el municipio va a crecer y la preocupación de los servicios públicos en el municipio, de ahí la razón del porque se debía tener una empresa de economía mixta. A lo que responde el señor Agustín como fue la creación de la empresa como Cooperativa de servicios públicos explica los detalles y lo importante que fue en la época y que era y es la solución a los servicios públicos, a lo que el asesor jurídico responde que la empresa no tiene la condición de responder y menos de firmar convenios, pone de ejemplo la Piedecuestana y Aguas del Socorro, pero se manifiesta por parte de la gerente que todo crecimiento o expansión del municipio esta supeditado a una nueva fuente hídrica, como se manifestó y dejo claro en la decisión empresarial socializada en el Concejo municipal y consejo de administración, porque no se tendría suficiente recurso hídrico para continuar creciendo, como lo explique en la presentación, durante la vigencia del 2024, se obtuvo un caudal mínimo en tiempo de verano de 6,8 l/s teniendo en cuenta que el consumo esta en un promedio de 6,0 l/s, es así como la responsabilidad de la inversión para obtener otra fuente hídrica es de la administración, sin embargo, como ya tenemos conocimiento la empresa gestiona, en acuerdo con ustedes la concesión de una nueva fuente "la tacuyala", la cual se encuentra vigente por cinco años.

Es este momento interviene el señor alcalde, quien manifiesta que el planteamiento que ellos tienen, no se trata de crear problema, sino por el contrario es para el fortalecimiento de los servicios públicos que la empresa pueda manejar los recursos del plan maestro alcantarillado y se tiene de ejemplo el plan departamental de aguas donde no obtenemos recursos, pero no nos conviene como municipio, lo que se quiere es que la empresa tenga la responsabilidad del manejo de estos recursos. El tema de expansión se da teniendo que son los predios que tiene el municipio, donde la granja es parte de

**SIMSACOOP A.P.C.**

SOMOS CALIDAD en acueducto, alcantarillado y aseo

ello porque se tiene que reubicarse la planta de compostaje lo que la empresa tampoco podría responder, a lo que interviene el señor Agustín quien manifiesta que la planta de compostaje es del Municipio, que ya existía antes de la empresa y fue construida por la administración y sería el único responsable de su reubicación teniendo en cuenta el nuevo EOT, a lo que la gerente manifiesta que si no hay planta de compostaje se enviará la totalidad de los residuos orgánicos al relleno y los únicos perjudicados son los usuarios, porque se tendría que pagar más por el transporte y disposición de los residuos, se perjudica económicamente el bolsillo del usuario, es así, que responde el señor alcalde que el municipio se proyecta su crecimiento de acuerdo a la expansión hacia ese sector y tendremos que prepararnos en ubicar en otro lugar la planta de compostaje, que tendría que reorganizar y ubicarla es la Administración Municipal manifiesta la gerente en concordancia con el nuevo esquema de ordenamiento territorial.

Se continua con la presentación de los estados financieros por parte del contador, quien presenta el balance general explicando cada parte de los activos y pasivos y el patrimonio de la empresa e igualmente quien se permite aclarar otros aspectos del balance incluida la facturación y las cuentas por pagar y cuentas cobrar, aclarando que se tienen por cuentas por cobrar un saldo de 44 millones que corresponde a los subsidios de noviembre y diciembre, que ratifica la gerente, toda vez que la alcaldía no hizo el pago del mes de noviembre y diciembre, continua el contador explicando los saldos de cuentas por pagar que se causaron a 31 de diciembre, que se debe de acuerdo a la gerente por la falta de recaudo de los subsidios.

Hace parte integral de la presente acta todos los estados de la situación financiera y económica presentados e informe financiero respectivo, junto con las notas a los estados financieros.

La Gerencia somete a aprobación los Estados Financieros por parte de los miembros de la Asamblea presentes, quienes aceptan la información presentada y deciden por unanimidad su aprobación.

7. APROBACIÓN DEL BENEFICIO NETO O EXCEDENTE DEL AÑO GRAVABLE 2024.

En relación a este punto no existen utilidades del ejercicio durante la vigencia 2024, por lo que se informa y no se hace la distribución estatutaria correspondiente.





SIMSACOOP A.P.C.

SOMOS CALIDAD en acueducto, alcantarillado y aseo

8. ESTADO DE LAS ASIGNACIONES PERMANENTES.

En el año gravable 2024 no hubo inversión en asignaciones permanentes.

9. PROPOSICIONES Y VARIOS

No presentan ningún tema en proposiciones y varios por parte de los asistentes.

10. LECTURA Y APROBACION DEL ACTA.

Sometida a consideración de los asistentes, la presente acta fue leída y aprobada por unanimidad por el 100% de los asistentes, y en constancia de todo lo anterior se firma por el presidente y secretario de la reunión siendo las 11:55 a.m., del día veintisiete (27) de enero del año 2025.

Helber Leonardo Beltrán
Presidente Ad-Doc
C.C. 91.076.538 de San Gil

Juan Francisco Ortiz Amaya
Secretario Ad-Doc.
C.C. 5.758.637 de Simacota

